



FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Nombre:	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	DIFUNDIR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
Objetivo:	Difundir mesial para la cultura de la Transparencia
Unidad de Medición:	ACCIONES DE DIFUSIÓN

UNIDAD EJECUTIVA	No. Acción	Descripción de la Acción	UNIDAD DE MEDICIÓN DE LA ACCIÓN	3º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			1º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			% DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO	
				Meta Anual	P	A	% Avance Trimestral	Meta Anual	P	A	% Avance Trimestral	Meta Anual	P	A	% Avance Trimestral			Meta Anual
SECRETARÍA EJECUTIVA	1.01	Publicar, administrar, resguardar y controlar los archivos de las sesiones del Pleno (lectas, audios, videgrabaciones)	PUBLICACION	47	12	14	117%	47	13	12	92%	26	33	12	0	0%	26	0%
	1.02	Elaborar el informe anual de actividades del Instituto, con perspectiva de género.	INFORME	1	0	0	0%	1	1	1	100%	1	1	0	0%	100%	2	100%
	1.03	Organizar, conservar, administrar y preservar de forma homogénea los archivos del Instituto	DOCUMENTO	12	3	3	100%	3	1	1	100%	4	3	1	0%	4	0%	
	1.04	Administración del Portal de Internet y el de Obligaciones de Transparencia del ITAIPAC, con atención a perspectiva de género.	PORTAL DE INTERNET	12	3	3	100%	12	3	3	100%	6	6	3	0%	6	0%	
	1.05	Atención de las personas que hagan uso de la página de internet, mantenimiento preventivo y correctivo	SISTEMA	12	3	3	100%	12	3	3	100%	6	6	3	0%	6	0%	
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1.06	Recabar y difundir la información relativa a las obligaciones de transparencia y propiciar la actualización de la información	REPORTE	4	1	1	100%	4	1	1	100%	2	2	1	0%	2	0%	

LIC. ALBERTO SANDOVAL FRANCO
RESPONSABLE DEL RAMO

LIC. GILBERTO GONZÁLEZ URQUIZA
COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN
PROCEDIMIENTOS

LIC. JESUS ALBERTO SANDOVAL
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

FORMATO DE DEFINICION DE ACCIONES Y COSTEOS

Nombre:	28 INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PUBLICO A LA INFORMACION PUBLICA
Programa:	001 FORTALECER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
Proyecto:	002 Realizar eventos para la promoción de la cultura de la transparencia
Unidad de Medida:	021 Actividades

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	URDIDO DE MEDIDA DE LA ACCION	3º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			1º TRIMESTRE			AVANCE ACUMULATIVO	META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL	N. AVANCE TRIMESTRAL	AVANCE ACUMULATIVO	META ANUAL	N. AVANCE TRIMESTRAL	AVANCE ACUMULATIVO	META ANUAL	N. AVANCE TRIMESTRAL	AVANCE ACUMULATIVO	META ANUAL	N. AVANCE TRIMESTRAL	AVANCE ACUMULATIVO	META ANUAL	N. AVANCE TRIMESTRAL	AVANCE ACUMULATIVO	
				P	A	%	P	A	%	P	A	%																		
PUNTO	1.07	Llevar a cabo reuniones institucionales de las secretarías y prensa, con el propósito de promover la cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información, la protección de datos personales y la perspectiva de género.	7 REUNION ES	10	2	14	700%	10	3	13	433%	27	270%	10	2	0%	0%	27	10	3	0%	0%	27	270%	10	3	0%	0%	27	270%
	1.08	Celebrar congresos de capacitación con el propósito de promover la cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información, la protección de datos personales y la perspectiva de género.	2 CONFERENCIAS	4	1	1	100%	4	1	2	200%	3	75%	4	1	0%	0%	3	4	1	0%	0%	3	75%	4	1	0%	0%	3	75%
	1.09	Instalar de medios para distribuir información en eventos diversos para difundir el Derecho de Acceso a la Información Pública (DAIP), Transparencia y demás objetivos del ITAIPBC y de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California (Nada, contratos, última zona)	2 EVENTO S	9	3	1	33%	8	3	0	0%	1	11%	8	1	0%	0%	1	8	1	0%	0%	1	11%	8	1	0%	0%	1	11%
	1.10	Elaboración y difusión de boletines del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, con perspectiva de género.	3 BOLETINE S	42	10	9	90%	42	11	12	109%	21	50%	42	9	0%	0%	21	42	12	0%	0%	21	50%	42	12	0%	0%	21	50%
	1.11	Taller y reuniones de capacitación a la sociedad civil, en coordinación con los organismos y dependencias gubernamentales, con perspectiva de género.	2 REUNION ES	4	1	3	300%	4	1	5	500%	8	200%	4	1	0%	0%	8	4	1	0%	0%	8	200%	4	1	0%	0%	8	200%
	1.12	Organizar y realizar conferencias con temas específicos con motivo de las 100 semanas festivas en relación a la Transparencia, Derecho al Debido Proceso de Datos Personales y perspectiva de género.	3 CONFERENCIA S	12	3	2	67%	11	2	1	50%	3	25%	11	3	0%	0%	3	11	4	0%	0%	3	25%	11	4	0%	0%	3	25%
	1.13	Realizar reuniones de trabajo con las y los servidores públicos adscritos a las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados para orientar y asesorar en el cumplimiento de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	3 REUNION ES	24	6	22	367%	24	6	16	267%	38	158%	24	6	0%	0%	38	24	6	0%	0%	38	158%	24	6	0%	0%	38	158%
	1.14	Talleres de capacitación con los sujetos obligados en relación a los componentes que integran la Plataforma Nacional de Transparencia	3 CAPACITACION	10	2	6	300%	10	3	3	100%	9	90%	10	3	0%	0%	9	10	3	0%	0%	9	90%	10	3	0%	0%	9	90%
	1.15	Talleres y reuniones de capacitación a la sociedad civil y a los sujetos obligados	3 CAPACITACION	6	7	350%	6	2	4	200%	11	183%	6	1	0%	0%	11	183%	6	1	0%	0%	11	183%	6	1	0%	0%	11	183%

DIC. JESUS ALBERTO SANDOVAL FRANCO
RESPONSABLE DEL RAMO

L.P. GILBERTO GONZALEZ URQUIDEZ
COORDINADOR DE ADMINISTRACION
PROCEDIMIENTOS

DIC. JESUS ALBERTO SANDOVAL
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Número	21	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, PODER JUDICIAL Y LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa	002	CONSTITUCIÓN DEL EJECUTIVO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Subprograma	001	Mejorar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Meta	001	Unidad de Gestión de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Unidad de Gestión	001	Unidad de Gestión de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

UNIDAD EJECUTIVA	Nº DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	POSTERIDAD EN EL PLAN OPERATIVO	6º TRIMESTRE				7º TRIMESTRE				8º TRIMESTRE				TOTAL			
				Meta Anual	P	A	N	Meta Anual	P	A	N	Meta Anual	P	A	N				
Poder Judicial	2.01	Coordinar la implementación, monitoreo y mantenimiento de los sistemas de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Poder Judicial de la Federación.	3	SESIONES	48	13	14	100%	48	13	12	97%	78	34%	48	11	0%	16	54%
	2.02	Coordinar la implementación, monitoreo y mantenimiento de los sistemas de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Poder Judicial de la Federación.	3	SESIONES	8	1	0	0%	8	1	1	100%	1	13%	8	3	0%	1	13%
	2.03	Coordinar la implementación, monitoreo y mantenimiento de los sistemas de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Poder Judicial de la Federación.	3	SOLICITUDES	12	3	1	33%	12	3	11	83%	12	100%	12	3	0%	12	100%
	2.04	Coordinar la implementación, monitoreo y mantenimiento de los sistemas de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Poder Judicial de la Federación.	1	SESIONES	6	1	0	0%	6	2	0	0%	0	0%	6	2	0%	0	0%
	2.05	Coordinar la implementación, monitoreo y mantenimiento de los sistemas de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Poder Judicial de la Federación.	3	SESIONES	52	12	14	117%	52	14	12	88%	28	50%	52	12	0%	28	50%
	2.06	Coordinar la implementación, monitoreo y mantenimiento de los sistemas de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Poder Judicial de la Federación.	2	RECURSOS DE REVISTA	360	84	181	215%	360	92	229	249%	410	114%	360	94	0%	410	114%
	2.07	Coordinar la implementación, monitoreo y mantenimiento de los sistemas de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Poder Judicial de la Federación.	3	PROYECTO	80	20	105	525%	80	20	146	730%	251	314%	80	20	0%	251	314%
	2.08	Coordinar la implementación, monitoreo y mantenimiento de los sistemas de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Poder Judicial de la Federación.	3	REUNIONES DE TRABAJO	700	180	305	189%	700	200	412	206%	712	102%	700	180	0%	712	102%
	2.09	Coordinar la implementación, monitoreo y mantenimiento de los sistemas de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Poder Judicial de la Federación.	3	OPINIONES PÚBLICAS	100	20	50	250%	100	30	52	173%	102	102%	100	20	0%	102	102%
	2.10	Coordinar la implementación, monitoreo y mantenimiento de los sistemas de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Poder Judicial de la Federación.	3	DOCUMENTO	20	4	2	50%	20	6	6	100%	8	40%	20	6	0%	8	40%
COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	2.11	Coordinar la implementación, monitoreo y mantenimiento de los sistemas de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Poder Judicial de la Federación.	3	NOTIFICACION	500	125	2812	2250%	500	125	2772	2988%	654	1311%	500	125	0%	654	1311%
	2.12	Coordinar la implementación, monitoreo y mantenimiento de los sistemas de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Poder Judicial de la Federación.	3	PROYECTO	300	60	160	280%	300	96	174	193%	334	111%	300	80	0%	334	111%
	2.13	Coordinar la implementación, monitoreo y mantenimiento de los sistemas de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Poder Judicial de la Federación.	3	PROYECTO	50	13	15	280%	50	14	16	237%	71	142%	50	12	0%	71	142%
	2.14	Coordinar la implementación, monitoreo y mantenimiento de los sistemas de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Poder Judicial de la Federación.	3	CAPACITACION	8	2	7	350%	8	2	5	250%	12	150%	8	2	0%	12	150%
	2.15	Coordinar la implementación, monitoreo y mantenimiento de los sistemas de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Poder Judicial de la Federación.	3	DOCUMENTO	180	45	289	645%	180	45	100	667%	589	327%	180	45	0%	589	327%
	2.16	Coordinar la implementación, monitoreo y mantenimiento de los sistemas de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Poder Judicial de la Federación.	3	VERIFICACIONES	16	9	3	27%	16	9	13	144%	16	44%	16	9	0%	16	44%
	2.17	Coordinar la implementación, monitoreo y mantenimiento de los sistemas de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Poder Judicial de la Federación.	3	REVISIONES	22	6	6	100%	22	6	6	100%	12	55%	22	5	0%	12	55%
	2.18	Coordinar la implementación, monitoreo y mantenimiento de los sistemas de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Poder Judicial de la Federación.	3	INFORME	1	1	1	100%	1	0	0	0%	1	100%	1	1	0%	1	100%
	2.19	Coordinar la implementación, monitoreo y mantenimiento de los sistemas de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Poder Judicial de la Federación.	3	PAGARAN	3	1	1	100%	3	1	1	400%	3	100%	3	1	0%	3	100%
	2.20	Coordinar la implementación, monitoreo y mantenimiento de los sistemas de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Poder Judicial de la Federación.	3	DICTAMEN	120	30	43	358%	120	30	48	277%	111	99%	120	30	0%	111	99%
COORDINACIÓN DE PLATEANDO NACIONAL	2.21	Coordinar la implementación, monitoreo y mantenimiento de los sistemas de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Poder Judicial de la Federación.	3	SISTEMA	12	3	24	800%	12	3	28	867%	50	417%	12	3	0%	50	417%
	2.22	Coordinar la implementación, monitoreo y mantenimiento de los sistemas de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Poder Judicial de la Federación.	3	REUNIONES	100	25	147	548%	100	25	109	436%	258	258%	100	25	0%	258	258%
	2.23	Coordinar la implementación, monitoreo y mantenimiento de los sistemas de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Poder Judicial de la Federación.	3	DOCUMENTO	10	2	9	450%	10	3	1	33%	10	100%	10	1	0%	10	100%
	2.24	Coordinar la implementación, monitoreo y mantenimiento de los sistemas de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Poder Judicial de la Federación.	3	SOLICITUDES	402	103	72	70%	402	101	78	77%	150	37%	402	99	0%	150	37%
	2.25	Coordinar la implementación, monitoreo y mantenimiento de los sistemas de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Poder Judicial de la Federación.	3	REUNIONES	180	45	84	547%	180	45	106	591%	512	284%	180	45	0%	512	284%
	2.26	Coordinar la implementación, monitoreo y mantenimiento de los sistemas de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Poder Judicial de la Federación.	3	DOCUMENTO	7	1	1	100%	7	1	2	200%	4	41%	7	1	0%	4	41%

ALBERTO SANDOVAL FRANCO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

ALBERTO SANDOVAL FRANCO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

FORMATO DE DEFINICION DE ACCIONES Y COSTEOS

Nombre:	25	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
Programa:	008	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS
Actividad:	001	Brindar los servicios administrativos de manera eficiente y eficaz al Interior del Organismo, así como lograr la optimización de los recursos.
Unidad de Medida:	008	DIVERSIDADESECUALIDAD LAS ACCIONES

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	3º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			1º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			COMENTARIOS					
			Meta Anual	Avance Trimestral	% Cumplimiento	Meta Anual	Avance Trimestral	% Cumplimiento	Meta Anual	Avance Trimestral	% Cumplimiento	Meta Anual	Avance Trimestral	% Cumplimiento						
COORDINACION DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS	3.01	Analizar y preparar las emendaciones, reducciones y transferencias de los recursos asignados a los programas de los departamentos administrativos para ser incluidos en el presupuesto de egresos (modificaciones presupuestales y programáticas).	5	1	0	0%	5	1	0	0%	5	1	0	0%	0%	0	0	0%		
	3.02	Elaboración y presentación de la Cuenta Pública correspondiente al Ejercicio Fiscal 2021.	1	1	1	100%	1	0	0	0%	1	0	0	0%	100%	1	0	0%		
	3.03	Inspección física del inventario de bienes muebles y actualización de su debido registro, control y archivo documental.	2	0	0	0%	2	1	1	100.00%	2	0	0	0%	50%	2	1	0	50%	
	3.04	Elaboración y presentación de Avances de Gestión (trimestral, Presupuestal y programática, así como de los indicadores de gestión (trimestral) correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022.	3	0	0	0%	3	1	1	100.00%	3	1	33.33%	3	1	0%	3	1	0%	33%
	3.05	Elaboración y presentación de Anteproyecto de presupuesto Anual 2023.	1	0	0	0%	1	0	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	0%
	3.06	Ejecer el presupuesto autorizado, atendiendo la equidad de género y las necesidades administrativas de todas las áreas del Instituto, cumpliendo con ello su debido funcionamiento, conforme al marco legal y normativas aplicables.	12	3	3	100%	12	3	3	100.00%	6	6	50%	12	3	0%	6	6	50%	50%
	3.07	Verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en Ley aplicables en la elaboración del Presupuesto 2022; así como en las modificaciones presupuestales y programáticas que se acuerden.	3	0	0	0%	3	1	0	0%	0	0	0%	3	1	0%	0	0	0%	0%
	3.08	Capacitar a los servidores públicos sobre la normatividad administrativa y su aplicación efectiva en la institución con la Norma ISO 9001:2016.	4	1	0	0%	4	1	0	0%	0	0	0%	4	1	0%	0	0	0%	0%
	3.09	Análisis y emisión de Normas Administrativas que contribuyen al mejor funcionamiento y control de las operaciones del Instituto así como su adecuación a la Norma ISO 9001:2016.	12	3	0	0%	12	3	0	0%	0	0	0%	12	3	0%	0	0	0%	0%
	3.10	Revisión y propuesta de actualización de Normas de Administración para preparar y preparar rumbo a ISO 9001:2016.	12	3	0	0%	12	3	0	0%	0	0	0%	12	3	0%	0	0	0%	0%

LIC. JESUS ALBERTO SANDOVAL FRANCO
RESPONSABLE DEL ÍTEM

L.P. ORBERTO MATEZ UGONDEZ
COORDINACION DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS

LIC. JESUS ALBERTO SANDOVAL FRANCO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

CONTABILIDAD INTERNA

COORDINACION DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS

COMENTARIOS

Borrador	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PUBLICO A LA INFORMACION PUBLICA
Programa	003	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS
Mesa	002	Vigilar y fiscalizar las operaciones del Instituto, así como impulsar al sector interno en cada una de las actividades desempeñadas por las unidades administrativas del IATP/IC
Unidad de Medida	004	Dinero (apropiado de la Acción)

UNIDAD EJECUTORA	Acción	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	14 TRIMESTRE		15 TRIMESTRE		16 TRIMESTRE		17 TRIMESTRE		18 TRIMESTRE		OBSERVACIONES
			META ANUAL	% AVANCE TRIM	META ANUAL	% AVANCE TRIM	META ANUAL	% AVANCE TRIM	META ANUAL	% AVANCE TRIM	META ANUAL	% AVANCE TRIM	
CONTABILIDAD INTERNA	3.11	Aplicar los procedimientos de revisión conforme al Programa Anual de Revisión de la Información Financiera, presupuestal, programática, y de indicadores de gestión	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	NO CUERVA EL IATP/IC CON TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
	3.12	Elaborar y emitir Planes de Observaciones resultantes de la revisión Programática, Presupuestal, Financiera y de Indicadores de Gestión, con Recomendaciones sobre medidas de corrección.	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	NO CUERVA EL IATP/IC CON TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
	3.13	Vigilar el debido cumplimiento y atención de las observaciones y recomendaciones derivadas de la revisión Programática, Presupuestal, Financiera y de Indicadores de Gestión, realizadas tanto por la Contraloría Interna del Instituto como por la ASERC.	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	NO CUERVA EL IATP/IC CON TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
	3.14	Recabar, revisar y evaluar trimestralmente el cumplimiento de las metas, causas, y acciones correspondientes.	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	NO CUERVA EL IATP/IC CON TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
	3.15	Llevar a cabo reuniones de coordinación con otras autoridades de fiscalización y control gubernamental a fin de homogenizar criterios y lograr mejores prácticas en materia de competencias del Organismo Interno de Control.	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	NO CUERVA EL IATP/IC CON TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
	3.16	Realizar, fomentar investigaciones, subsanar los procedimientos administrativos de responsabilidad y emitir las resoluciones que correspondan; y en su caso, recomendar a los servidores públicos del Instituto, que se deriven de quejas, denuncias y de procedimientos oficiales.	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	NO CUERVA EL IATP/IC CON TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
	3.17	Presentar al Pleno Informe trimestral sobre el cumplimiento de sus programas y de los resultados y avances obtenidos.	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	NO CUERVA EL IATP/IC CON TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
	3.18	Integrar el padron de los servidores públicos del Instituto obligados a presentar el registro patrimonial, recibidos o, en su caso, requeridos, así como llevar el registro y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial correspondiente.	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	NO CUERVA EL IATP/IC CON TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

LIC. JESUS ALBERTO SANDOVAL FRANCO
 RESPONSABLE DEL RAMO

L.P. GILBERTO GONZALEZ ANGULO
 COORDINADOR DE ADMINISTRACION
 PROCEDIMIENTOS

LIC. JESUS ALBERTO SANDOVAL FRANCO
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

1. Transparencia

Nombre:	25 INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PUBLICO A LA INFORMACION PUBLICA
Programa:	004 MANEJO DEL ORGANISMO EL OMBUDSMAN A LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES
México:	001 Vigilar el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado de Baja California
Unidad de Medida:	Derechos Administrativos de la Acción

UNIDAD EJECUTORA	Acción	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	5º TRIMESTRE			6º TRIMESTRE			7º TRIMESTRE			8º TRIMESTRE			9º TRIMESTRE			ANUAL	% de Cumplimiento	METAS ANUALES	% de Cumplimiento	METAS ANUALES	% de Cumplimiento	METAS ANUALES	% de Cumplimiento	METAS ANUALES	% de Cumplimiento	METAS ANUALES	% de Cumplimiento	METAS ANUALES	% de Cumplimiento	METAS ANUALES	% de Cumplimiento	METAS ANUALES	% de Cumplimiento
			P	A	%	P	A	%	P	A	%	P	A	%	P	A	%																		
COORDINACION DE DATOS PERSONALES	4.01	Desarrollar de la Audiencia	3	145	36	5	14%	145	37	2	5%	145	36	7	5%	145	36	0%	7	5%	145	36	0%	7	5%	145	36	0%	7	5%	145	36	0%	7	5%
	4.02	Capacitaciones y reuniones para asesorar a los sujetos obligados de la Ley de Protección de Datos Personales	3	145	36	5	14%	145	37	2	5%	145	36	7	5%	145	36	0%	7	5%	145	36	0%	7	5%	145	36	0%	7	5%	145	36	0%	7	5%
	4.03	Elaboración del Informe anual de acciones en materia de protección de datos personales realizadas por los sujetos obligados de la Ley de Datos Personales	3	145	36	5	14%	145	37	2	5%	145	36	7	5%	145	36	0%	7	5%	145	36	0%	7	5%	145	36	0%	7	5%	145	36	0%	7	5%
	4.04	Implementación, seguimiento y evaluación del Programa Estatal de Protección de Datos Personales PRODATAISEC	3	145	36	5	14%	145	37	2	5%	145	36	7	5%	145	36	0%	7	5%	145	36	0%	7	5%	145	36	0%	7	5%	145	36	0%	7	5%
	4.05	Atención a consultas y asesoría técnica a sujetos obligados y ciudadanía en general	3	145	36	5	14%	145	37	2	5%	145	36	7	5%	145	36	0%	7	5%	145	36	0%	7	5%	145	36	0%	7	5%	145	36	0%	7	5%
4.06	Actualizar el padrón de responsables y oficiales de Protección de Datos	3	145	36	5	14%	145	37	2	5%	145	36	7	5%	145	36	0%	7	5%	145	36	0%	7	5%	145	36	0%	7	5%	145	36	0%	7	5%	
4.07	Elaboración de infografía para: 1. Promocionar el uso de la Ley de Protección de Datos Personales; 2. Promover la denuncia como medio de defensa ante una vulneración de datos personales; y 3. Concientizar sobre la protección de los datos personales con perspectiva de género.	3	145	36	5	14%	145	37	2	5%	145	36	7	5%	145	36	0%	7	5%	145	36	0%	7	5%	145	36	0%	7	5%	145	36	0%	7	5%	

LIC. JESUS ALBERTO SANDOVAL FRANCO
RESPONSABLE DEL RAMO

LIC. ALBERTO GONZALEZ ORTIZ
COORDINADOR DE ADMINISTRACION
PROCEDIMIENTOS

LIC. JESUS ALBERTO SANDOVAL FRANCO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA